



# COMO FAZER UM BOM CURRÍCULO

# O que acha de fazer um currículo de respeito pra mandar bem e fazer **a diferença** na hora de conseguir o emprego que você quer?

De que adianta ter uma experiência profissional legal se você não comunicar isso bem no currículo? Ter um bom currículo conta muito pra fazer com que as empresas se interessem pelo seu perfil profissional e queiram te conhecer melhor com uma entrevista de emprego.

Agora que tal separar algumas horinhas pra aprender a fazer seu currículo perfeito com as nossas dicas? Pode confiar que você vai ter mais chances de conseguir seu próximo emprego! Partiu?

# COMO FAZER UM BOM CURRÍCULO?

Por que ter um currículo top?	4
5 dicas para um currículo perfeito	6
O que não colocar no currículo?	12
Bora organizar as ideias?	16
Estou começando a carreira agora... o que eu faço?	19
Por que estudar na Faculdade Descomplica?	21



# POR QUE TER UM CURRÍCULO TOP?

CHEGA  
MAIS  
+



## Sabia que o currículo ainda é a principal ferramenta utilizada nos processos seletivos?

Mesmo com novos formatos e metodologias pra escolher talentos, ele ainda faz parte do dia a dia das empresas.

**Ele é a sua primeira apresentação que vai causar uma impressão no recrutador. É como acontece quando você encontra uma pessoa pela primeira vez, sabe?**

Lembre-se sempre disso: a triagem de currículos é a sua primeira oportunidade com a empresa! Cada detalhe é importante: um número de telefone ou e-mail errado, uma formação acadêmica sem o nível de detalhe adequado...Vale ter toda a atenção aqui pra conseguir o emprego dos sonhos!



# 5 DICAS

## PARA UM CURRÍCULO PERFEITO

Antes de qualquer coisa, você sabe dizer se a vaga combina com você? Se sim, ótimo! Com as nossas dicas e o seu perfil, você pode fazer um currículo perfeito pra você conseguir aquele emprego que está de olho.

# 1 Eu ouvi foco e organização, @?

Parece até uma dica óbvia, mas não é. Dedique algumas horas para cuidar e formatar a estrutura do seu currículo com qualidade. Foque também na linguagem simples e direta e não na quantidade de texto. Isso vai fazer grande diferença e ainda vai facilitar a leitura pra quem for te recrutar.

Prepare e deixe seu documento bem organizado com uma linha de raciocínio coerente com a vaga, tá?

## Exemplo de estrutura pra inspirar:

- Nome completo
- Dados pessoais (cidade onde mora, telefone, e-mail)
- Resumo profissional
- Objetivo
- Formação
- Formação complementar
- Experiência profissional
- Idiomas
- Habilidades e competências

Ah! A ordem das seções do modelo do seu currículo pode mudar de acordo com a vaga dependendo do grau de importância de cada uma. Inclusive, você pode juntar partes, como: idiomas podem entrar na seção de habilidades. Se você fala mais de duas línguas, crie uma seção separada para os idiomas.

**E nada de textão, hein?**

**Faça um currículo simples de uma página só. Se o seu for muito longo, ele corre o risco de não ser lido.**

---

## **2** **Aquele destaque no que precisa**

Preparar um resumo é fazer um texto pequeno (3 ou 4 frases, no máximo) que vai te apresentar ao(à) recrutador(a). Você pode colocar ele bem no começo, logo depois dos seus dados pessoais.

A primeira impressão que você deixa nessa hora pode fazer toda a diferença para a pessoa decidir se continua lendo o seu currículo ou se começa a ler algum outro.

Um caminho é você falar sobre sua experiência e seus resultados como profissional. Trabalhou em uma empresa ou em um projeto bacana? Destaque isso!

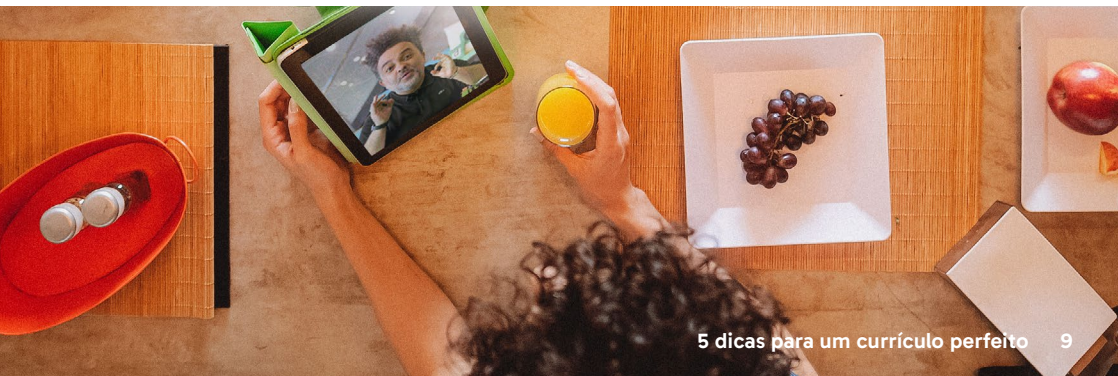
Se você não tiver muita experiência, que tal focar na sua educação e nos seus objetivos profissionais? Pode também dar destaque a algo que tenha te ajudado a desenvolver competências que combinem com o cargo, como trabalhos voluntários.

---

### 3 Pare e pense: o que faz sentido contar?

Se tiver muitas experiências profissionais, escolha apenas as que agregaram mais valor à sua carreira.

E atenção, hein! Muito cuidado com o que colocar nos trabalhos voluntários, cursos e outras atividades. Um bom exercício aqui é pensar com a cabeça do recrutador. Veja bem o que foi ou é realmente legal pra sua profissão, pro seu crescimento pessoal e também pra vaga em questão, é claro!





## 4 Conte bem as suas experiências

Tá com dificuldade pra escrever as suas experiências? Então, o método STAR pode te dar uma força. Já ouviu falar dele? Ele é usado por profissionais de Recursos Humanos e pode te ajudar na hora de pensar em relação às experiências que viveu e escolher quais delas vão entrar no seu currículo.

É bom lembrar: quando o recrutador analisa um candidato à vaga, ele quer saber se você tem o perfil e as competências necessárias para os desafios daquela função. Que tal mostrar alguns exemplos?

### **STAR significa Situação, Tarefa, Ação e Resultado.**

E como ele funciona? Pense nas suas experiências a partir de quatro considerações. As seguintes perguntas podem te ajudar a escolher e também a resumir o que precisa contar:

Qual era seu contexto? ..... Situação

Quais eram suas responsabilidades? ..... Tarefa

Frente a isso, o que você fez? ..... Ação

Quais foram os resultados da sua ação? ..... Resultado

## 5 É hora de brilhar, bb!

Dê um destaque especial para algumas competências e habilidades que você tem. Você pode fazer isso em algumas seções do currículo ou fazer em uma área de destaque. Veja o que é melhor no seu caso.

Esta parte está bastante em alta. Estude o anúncio de emprego e escolha as melhores habilidades e competências para o seu caso (até 6, no máximo).

### Dica de ouro

Qual foi o desafio profissional que mais te instigou? Descreva-o. Quando você acabar de fazer isso, você vai entender quais conhecimentos e habilidades você utilizou para fazer aquilo. Ali está a sua pedra bruta que você tem que colocar na vitrine!



# O QUE NÃO COLOCAR NO CURRÍCULO?



## Erros de português e de digitação

Vamos combinar que esses dois erros não caem bem em nenhuma situação, não é? Muito menos para um currículo. Isso pode transmitir a impressão de baixa qualificação, despreparo e falta de atenção.

---

## Nada de fake news, hein?

Infelizmente, esse não é um erro difícil de encontrar por aí. Muitas pessoas colocam informações, experiências ou habilidades falsas para chamar atenção no currículo e isso pode prejudicar tanto a empresa quanto a sua carreira.

**Todo mundo ganha se você for verdadeiro(a)  
e transparente!**

## Menos é mais: economize nos dados pessoais

Preste atenção e evite dados pessoais que são desnecessários para a escolha... Olha só algumas informações\* que devem ficar de fora:

- ⊘ **Endereço completo (apenas a cidade e bairro é de bom tamanho)**
- ⊘ **Estado civil**
- ⊘ **Número da carteira de habilitação**
- ⊘ **Dados familiares**
- ⊘ **Nomes das escolas em que estudou quando era criança**
- ⊘ **Religião e raça.**

\*Max Gehringer, no livro *Acerte na entrevista e no currículo* (Gold, 2008).

- ⊘ **Também não precisa colocar CPF, nem RG.**

Sabe aqueles e-mails com brincadeiras, apelidos ou nomes de personagens de quadrinhos, videogames e filmes? Não use no currículo. Isso porque eles podem passar uma impressão negativa ao avaliador. Dica: crie um endereço apenas com o seu nome real e nenhuma informação a mais. Melhor, né?

## Sem fotos, por favor!

Concorda que uma foto não mostra as suas habilidades técnicas? Quando a descarta, você prioriza as suas competências e não a sua aparência. Só coloque se a empresa pedir.

---

## Esqueça o “Curriculum Vitae”

O título do documento deve ter seu nome. Isso é bom pra você porque te destaca e facilita a identificação dos candidatos durante a seleção.

---

## Referências? Só se perguntarem.

Não precisa incluir referências no currículo. Se o recrutador quiser saber, pode deixar que ele vai te pedir antes ou durante a entrevista.



# BORA ORGANIZAR AS IDEIAS?



Pra fechar com chave de ouro, criamos uma lista básica pra você não esquecer de nada pra montar o seu currículo, sem estresse!

- 1** Primeiro, coloque seu nome completo em destaque com uma fonte maior do que as outras que estão no documento. Depois, seus dados pessoais, como profissão, cidade em que mora, idade, e-mail, telefone, link para o perfil no LinkedIn.

---

- 2** Lembre-se de fazer o resumo profissional com até quatro frases, no máximo.

---

- 3** Na seção: “Objetivo”, liste as áreas e campos que você tem interesse em trabalhar. Lembre-se: é importante personalizar o campo de objetivo de acordo com a empresa que você vai enviar o currículo.

---

- 4** Coloque sua formação acadêmica - do ensino médio, superior e cursos de pós-graduação — sempre com data de início e conclusão.

---

- 5** Conte suas experiências profissionais, o período em que permaneceu lá, quais as funções que desenvolveu, o cargo, realizações e resultados. Comece com o último emprego (ou o atual) que trabalhou no topo e siga uma ordem cronológica inversa até chegar a sua primeira oportunidade de trabalho (que faça sentido colocar, claro).

---

- 6** Conte sua formação complementar: alguns cursos de curta duração, entre outros, podem contribuir pra essa vaga. Atenção: só coloque cursos que realmente conversem com o cargo que está buscando.

**7** Cite outras ações agregadoras, como cursos de idioma, níveis de conhecimento em plataformas, trabalhos voluntários, intercâmbios, entre outras.

---

**8** Liste suas principais competências e habilidades como profissional, como: “liderança: experiência à frente de equipes de trabalhos voluntários no instituto z”.

Além disso, os termos utilizados na descrição de vagas, seja no LinkedIn, seja no portal de empregos, devem estar no currículo. Muitas vezes, a triagem é feita por software - que, ao identificar palavras-chave, melhora o seu ranqueamento.

---

**9** Tem algum portfólio ou site? Aproveite pra colocar o endereço também.

---

**10** E pra fechar: não esqueça de manter seu currículo sempre atualizado!



**Quer agilizar?**

**Baixe o modelo de currículo que criamos!**



# ESTOU COMEÇANDO A CARREIRA AGORA...



## O QUE EU FAÇO?



## Nunca trabalhou ou só fez um estágio e quer fazer seu currículo? Calma que a gente te ajuda!

Nunca trabalhou ou só fez um estágio e quer fazer seu currículo? Calma que a gente te ajuda!

Uma dúvida bastante comum é: “O que preciso colocar no campo “experiência profissional”? Deixo em branco ou apago essa seção?”.

Isso acontece bastante, mas tem uma solução: faça uma lista de tudo o que você já fez e o que te ajudou a dar um “up” nas suas habilidades.

A hora é agora: pense nas experiências que te ajudaram a desenvolver novas habilidades e conhecimentos, como projetos paralelos, viagens, trabalhos voluntários. Pra facilitar, responda essa pergunta: “Quais foram as experiências que fizeram você crescer e por quê?”.

**E pra deixar seu currículo cada vez melhor, nada de ficar parado(a), hein?**

**Faça cursos e outras capacitações, crie seus próprios projetos e outras iniciativas que possam te impulsionar. Crie suas próprias oportunidades!**



# POR QUE ESTUDAR NA FACULDADE DESCOMPlica?

DESCOMPlica  
5  
ESTRELAS PELO MEC

Somos o Descomplica, um grupo formado por pessoas que acreditam que a educação pode e deve ser mais inclusiva. Surgimos em 2011 com o objetivo incansável de transformar a vida de milhares de brasileiros.

Só nos nossos primeiros dois anos, ajudamos mais de 2 milhões de alunos a se prepararem pro Enem e ingressarem em faculdades públicas e privadas. Deu certo? Deu! De lá pra cá, passamos a ter vários tipos de curso e nunca paramos de inovar. Foi aí que, em 2020, criamos a Faculdade Descomplica com o sonho de levar a educação para um número ainda maior de pessoas e prepará-las para o mercado de trabalho.

## Nota máxima na avaliação do MEC

O MEC utiliza conceitos para avaliar as instituições de ensino superior, sejam públicas ou privadas. É um processo de muitos meses e de muitos detalhes até estarmos aptos a trabalhar como uma faculdade.

Mas o resultado desse trabalho é que recebemos nota 5 em nosso processo de credenciamento, a maior nota da avaliação!

**O Ministério da Educação já confiou na seriedade do nosso trabalho. Agora é a sua vez!**

## Quer mais? Temos 10 motivos pra você estudar com a gente:


- 1** Tutores sensacionais pra te orientar no que precisar
- 2** Estágios, núcleos de pesquisa e extensão pra ampliar seu conhecimento
- 3** Aulas em vídeo para ver e rever quantas vezes quiser
- 4** Biblioteca com mais de 1000 obras no acervo
- 5** Material de apoio sempre disponível para download
- 6** Exercícios e simulados online
- 7** Microcertificados que vão recheiar o seu currículo ao longo de todo o curso
- 8** Conteúdo pedagógico que te aproxima do que o mercado pede na vida real
- 9** Professores com experiência comprovada que vão te fazer aprender
- 10** Fórum para poder tirar suas dúvidas a qualquer hora do dia


**PARTIU**


**Gostou? Então saiba mais sobre os cursos da **Faculdade Descomplica!****



[faculadedescomplica.com.br](http://faculadedescomplica.com.br)

 [faculadedescomplica](https://www.facebook.com/faculadedescomplica)

 [faculadedescomplica](https://www.instagram.com/faculadedescomplica)

 [faculadedescomplica](https://www.youtube.com/faculadedescomplica)

